

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
социальной защиты населения
администрации Чебаркульского
муниципального района

Л.В. Минашина

« 30 » 10 / 2018 г.



Справка

по результатам внеплановой проверки качества предоставления социальных услуг МУ «Комплексный центр социального обслуживания» Чебаркульского муниципального района Челябинской области

В соответствии с приказом руководителя Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района от 16.07.2018 г. № 109/о «О проведении внеплановой проверки качества предоставления социальных услуг» с 16 июля по 27 июля 2018 года была проведена внеплановая проверка заместителем руководителя Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района Красноперовой Е.С., начальником отдела льгот и социальных гарантий УСЗН администрации Чебаркульского муниципального района Васильевой А.Н.

Предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района осуществляет 2 отделения социального обслуживания на дому (далее Отделения). В зону обслуживания входят 9 сельских поселений (28 населенных пунктов Чебаркульского района).

Отделения функционируют на основании Положения, утвержденного директором МУ «КЦСОН» от 12.01.2014 года.

Работа Отделений строится согласно плану работы, утвержденному директором МУ КЦСОН на 2018 год.

Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях бесплатного обслуживания, частичной и полной оплаты.

Тарифы на социальные услуги утверждены Приказами МСО ЧО от 28.12.2017г. № 464. С обслуживаемыми гражданами заключаются договора сроком на 3 года и индивидуальная программа исходя из потребности обслуживаемых.

Также Отделениями предоставляются дополнительные социальные услуги на основании Приказа руководителя УСЗН от 04.03.2016 года № 34/О «Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг». С обслуживаемыми заключаются договора об оказании дополнительных социальных услуг и ежемесячно подписываются акты выполненных работ.

В соответствии с приказом директора МУ «КЦСОН» от 01.12.2017 года № 320-о в Чебаркульском муниципальном районе установлена норма обслуживаемых граждан на одного социального работника с 01.12.2017 года в количестве 10 человек в размере: не менее 110 социальных услуг в месяц.

В МУ КЦСОН работают 43 социальных работника, из них с:

- высшим профессиональным образованием – 1 человек;
- средним профессиональным образованием – 23 человека;
- средним образованием – 19 человек.

По состоянию на 27.07.2018 года социальные услуги на дому получают **460 человек** из них: на бесплатной основе – **233 человека**, в том числе ветераны ВОВ – **1 человек**; на условиях частичной оплаты – **50 человек**; на условиях полной оплаты – **177 человек**. За 1 полугодие оказано 46072 услуг, из них – 3994 дополнительные услуги и 287 консультаций.

Отделениями ведется работа по выявлению нуждающихся в социальном обслуживании: с начала 2018 года на социальное обслуживание зачислено 60 человек.

Заведующими постоянно ведется работа по **контролю качества** предоставления социальных услуг социальными работниками:

- ежемесячный отчет по оказанию услуг на дому;

5. Приказом № 238-о от 17.09.2018 года утверждено:
- Инструкция по организации антивирусной защиты;
 - Инструкция по организации парольной защиты;
 - Инструкция по организации резервного копирования в информационных системах ПД;
 - Перечень помещений размещения средств криптографической защиты;
 - Правила обработки ПД;
 - Назначены ответственные за информационную безопасность в подразделениях;
 - Назначен ответственный за антивирусную защиту, за резервное копирование в ИС- техника.
 - Утвержден список пользователей СКЗИ;
 - Утвержден перечень информационных систем.

Рекомендовано:

1. Руководству учреждения осуществлять планомерный контроль, за организацией обработки персональных данных в МУ «КЦСОН» Чебаркульского муниципального района Челябинской области.

2. Завести журнал учета инструктажа по персональным данным; и журнал внутренних проверок.

Заместитель руководителя УСЗН

Е.С. Красноперова

Начальник отдела
семьи и пособий УСЗН

О.В. Бурдуковская

Со справкой о результатах проверки ознакомлен, копию справки получил:

Директор Мамкина Елена Михайловна

(должность руководителя, ФИО)

“28” сентября 2018 г.

(подпись)

- ежемесячные выезды на участки заведующими отделениями и специалистом отделения социального обслуживания на дому, согласно графика (выезды фиксируются в журнале выездов в сельские поселения, по результатам проверки составляются справки);

- составление актов проверки по качественному выполнению должностных обязанностей социальными работниками МУ КЦСОН;

- проверка графиков посещений;

- оказания услуг согласно заключенному договору и индивидуальной программе.

Проведена выборочная проверка личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (10 личных дел), в ходе проверки установлено:

Все дела ведутся в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075.

В проверенных делах имеются документы необходимые для предоставления социальных услуг.

В договорах о предоставлении социальных услуг указывается подробный расчет стоимости услуг.

С целью **повышения квалификации работников** заведующие, специалисты и социальные работники проходят курсы повышения квалификации.

Все социальные работники прошли обучение по программе: «Оказание первой доврачебной помощи».

Социальные работники ежегодно обеспечиваются спец.одеждой, обувью и инвентарём в соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области № 182 от 30.10.2014г. Также, МУ КЦСОН закупает велосипеды и тележки для фляг социальным работникам, которые обслуживают граждан, проживающих на отдаленных улицах и в соседних населенных пунктах.

С целью **повышения качества жизни обслуживаемых**, состоящих на учете в отделение социального обслуживания на дому, МУ КЦСОН закупает подарки, открытки и продуктовые наборы.

Замечания:

1. В целях применения единых форм первичных документов по учету социальных услуг социальными работниками необходимо:


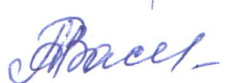
1.1. утвердить положение о Порядке ведения и хранения дневника социального работника;

1.2. обеспечить внедрение дневника в практику работы социальных работников.

2. Провести анкетирование обслуживаемых граждан, по качеству оказываемых социальных услуг.

Заместитель руководителя УСЗН

Начальник отдела
льгот и социальных гарантий УСЗН

Е.С. Красноперова

А.Н. Васильева